

PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W ŻARNOWCU

Podstawa prawna:

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r.poz. 59).
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. z 2017, poz. 1591),
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznychprzedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017, poz. 1578).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017, poz.1534).Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 843).

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 1.1 Celem procedury jest:

- a) Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
- b) Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- c) Wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

§ 2.1 Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu

wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 3.1 Pomoc psychologiczno - pedagogiczna świadczona jest uczniom, gdy wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności ucznia;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 4.1 Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciela wspomagającego, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 5.1 Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 6.1 Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.

§ 6.2 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w określonej formie.

- § 6.3 Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Dyrektor ponadto organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- § 6.4 Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej sprawuje pedagog szkoły, który pełni funkcję głównego koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy wszystkich uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- § 6.5 Wychowawca oddziału klasowego pełni funkcję koordynatora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w swoim oddziale klasowym i w porozumieniu z pedagogiem szkolnym planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- § 6.6 Wychowawca oddziału klasowego informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami, planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
- § 6.7 W przypadku, gdy uczeń był objęty wcześniej pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji wcześniejszej, prowadzonej zgodnie z przepisami.
- § 6.8 Wychowawca oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi instytucjami.
- § 6.9 W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w określonych formach, wspólnie z pedagogiem szkolnym ustalają propozycję formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Następnie przedkładają opracowaną propozycję dyrektorowi do zatwierdzenia (Załącznik nr 1).
- § 6.10 Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor ustala biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin zaplanowanych na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- § 6.11 W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w udzieleniu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy oraz dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

Rozdział 2

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 7.1 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w określonej formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
- 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się
- 3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) warsztatów,
- 8) porad i konsultacji.

§ 8.1 Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

§ 8.2 Organizacja zajęć rozwijających uzdolnienia:

Dla kogo organizowane	uczniowie szczególnie uzdolnieni
Na jakiej podstawie	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy
Prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć
Ilość uczestników	do 8 uczniów
Czas trwania pojedynczej jednostki	45 minut

§ 9.1 Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

§ 9.2 Organizacja zajęć rozwijających umiejętność uczenia się:

Dla kogo organizowane	dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
Na jakiej podstawie	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy
Prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć
Ilość uczestników	nieokreślona - zajęcia lekcyjne (w oddziale klasowym), grupowe bądź indywidualne.
Czas trwania pojedynczej jednostki	45 minut

§ 10.1 Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

§ 10.2 Organizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych:

Dla kogo organizowane	uczniowie mający trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
Na jakiej podstawie	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy
Prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć
Ilość uczestników	8 uczniów
Czas trwania pojedynczej jednostki	45 minut w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 11.1 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czyli z dysleksją rozwojową.

§ 11.2 Organizacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych:

Dla kogo organizowane	uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się
Na jakiej podstawie	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy
Prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć
Ilość uczestników	do 5 uczniów
Czas trwania pojedynczej jednostki	45 minut W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 11.3 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne to jeden z rodzajów terapii pedagogicznej. Prawidłowe prowadzenie terapii pedagogicznej wymaga od nauczyciela pełnego zrozumienia trudności ucznia, znajomości zasad pracy korekcyjno-kompensacyjnej, a także pełnego rozeznania co do przydatności poszczególnych metod i form pracy na zajęciach oraz opracowania i wdrożenia efektywnego programu zajęć opracowanego na podstawie przeprowadzonej diagnozy.

§ 11.4 Program terapii pedagogicznej wymaga sformułowania zasad postępowania, którymi winien kierować się terapeuta, aby zrealizować założone cele. Oprócz ogólnych zasad wynikających z dydaktyki i metodyki nauczania należy uwzględnić specyfikę pracy z uczniem o nieharmonijnym rozwoju, jego warunki rozwojowe, możliwości intelektualno-poznawcze i potrzeby. Za ważne uznaje się stosowanie następujących zasad:

- 1) zasadę indywidualizacji środków i metod - każdego ucznia traktujemy indywidualnie i dobieramy odpowiednie metody dydaktyczne; w toku zajęć kontrolujemy przebieg i wyniki pracy dziecka;
- 2) zasadę stopniowania trudności - stosujemy stopniowanie trudności w zakresie objętości i przystępności opracowywanego materiału; przechodzimy od ćwiczeń prostych do bardziej złożonych. Nie ma czasowych reguł ćwiczenia danej umiejętności;
- 3) zasadę korekcji zaburzeń - zaczynamy pracę od ćwiczenia funkcji najgłębiej zaburzonych i najsłabiej opanowanych umiejętności, przy czym nie skupiamy się na ćwiczeniu tylko jednej funkcji, uważając, by nie doszło do przetrenowania, zniechęcenia i powrotu do złych nawyków; stosujemy przerwy na odpoczynek;
- 4) zasadę kompensacji zaburzeń - w pracy z uczniem łączymy ćwiczenie funkcji zaburzonych z ćwiczeniami funkcji niezaburzonych w celu tworzenia właściwych

mechanizmów kompensacyjnych; funkcję sprawniejszą wspierają wówczas czynności funkcji zaburzonych, usprawniona zostaje integracja psychomotoryczna;

- 5) zasadę systematyczności - udział w zajęciach powinien być systematyczny i skorelowany z dodatkową pracą w domu; długie przerwy w zajęciach powodują regres;
- 6) zasadę ciągłości oddziaływania psychoterapeutycznego - działania psychoterapeutyczne powinny towarzyszyć zabiegom dydaktycznym przez cały czas trwania zajęć terapii pedagogicznej; w pierwszym okresie działania psychoterapeutyczne powinny być dominujące; pełnią one funkcje profilaktyczne - chronią przed dalszymi negatywnymi następstwami niepowodzeń szkolnych.

§ 12.1 Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.

§ 12.2 Organizacja zajęć logopedycznych:

Dla kogo organizowane	uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych
Na jakiej podstawie	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy
Prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć
Ilość uczestników	4 uczniów
Czas trwania pojedynczej jednostki	45 minut W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 13.1 Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.

§ 13.2 Organizacja zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne:

Dla kogo organizowane	uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym
Na jakiej podstawie	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy
Prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć

Ilość uczestników	10 uczniów, jeśli jest to uzasadnione potrzebami uczniów może być powyżej 10
Czas trwania pojedynczej jednostki	45 minut

§ 14.1 Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły.

§ 14.2 Organizacja innych zajęć o charakterze terapeutycznym:

Dla kogo organizowane	uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mający problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły
Na jakiej podstawie	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy
Prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
Ilość uczestników	do 10 uczniów
Czas trwania pojedynczej jednostki	45 minut

§ 15.1 Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w szkole i uzupełniają one działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

§ 15.2 Organizacja zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu:

Dla kogo organizowane	uczniowie szkół podstawowych - są to zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego (art. 109 ust. 1 pkt 7 Prawa oświatowego) organizuje się dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, obowiązkowe określenie w IPET zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
Na jakiej podstawie	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy
Prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć Pierwszej obserwacji i diagnozy dokonują nauczyciele i wychowawcy, którzy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne

	uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia. Taka wstępna diagnoza jest niezwykle ważna dla doradcy zawodowego
Ilość uczestników	nieokreślona - zajęcia lekcyjne (w oddziale klasowym), grupowe bądź indywidualne.
Czas trwania pojedynczej jednostki	45 minut

§ 16.1 Zindywidualizowana ścieżka kształcenia – obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- 1) wspólnie z oddziałem szkolnym
- 2) oraz indywidualnie z uczniem

§ 16.2 Organizacja zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:

Dla kogo organizowane	uczniowie, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych
Na jakiej podstawie	opinia publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia uczniopomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie opinii należy dołączyć uzasadniającą go dokumentację, określającą w szczególności: • trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole; • wpływ przebiegu choroby - o ile uczeń ma być objęty zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie jego udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym; • opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole. Przed wydaniem opinii, obowiązkiem poradni jest przeprowadzenie analizy funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem efektów udzielanejmu dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej

	Analiza ta dokonywana jest we współpracy ze szkołą i rodzicami ucznia(lub uczniem, o ile jest pełnoletni). Opinia uzyskana z poradni powinna zawierać w szczególności: - zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym; - okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką (nie dłuższy niż rok szkolny); - działania jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
Prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć
Ilość uczestników	1
Czas trwania pojedynczej jednostki	45 minut
Tygodniowy wymiar godzin realizowanych indywidualnie z uczniem	na wnioski rodziców ucznia (ucznia, o ile jest pełnoletni) ustala go - z uwzględnieniem opinii poradni - dyrektor, biorąc pod uwagę konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej. Podczas realizacji zindywidualizowanej ścieżki, należy dostosować metody i formy realizacji programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia i do jego możliwości psychofizycznych. Szczególnie należy uwzględnić potrzeby ucznia wynikające z jego stanu zdrowia.

§ 17.1 Inne formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielane przez szkołę uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetu pedagoga, na tablicy ogłoszeń dla rodziców i na stronie internetowej szkoły;
- 2) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetu pedagoga, na tablicy ogłoszeń dla rodziców i na stronie internetowej szkoły oraz w wyznaczonych godzinach konsultacji nauczycieli. Godziny konsultacji nauczycieli i specjalistów w poszczególnych okresach pracy szkoły umieszcza się w tablicy ogłoszeń dla rodziców i na stronie internetowej szkoły;
- 3) warsztaty i szkolenia dla rodziców – prowadzi pedagog, wychowawcy i specjaliści zgodnie z harmonogramem podanym na każdy rok szkolny, umieszczonym na

tablicy ogłoszeń dla rodziców i na stronie internetowej szkoły; w przypadku warsztatów organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca;

- 4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z opracowanym i przedstawionym planem nadzoru pedagogicznego prowadzą:
- a) dyrektor/wicedyrektor – w ramach spotkań indywidualnych, omawiania obserwowanych lekcji zajęć, zebrań rady pedagogicznej,
 - b) pedagog szkoły - w ramach spotkań indywidualnych (w godzinach pracy pedagoga szkolnego), w ramach pracy zespołów wychowawczych, zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej, omawiania lekcji otwartych, zebrań Rady Pedagogicznej,
 - c) nauczyciele – w ramach spotkań indywidualnych, w ramach pracy zespołów wychowawczych, zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, omawiania lekcji otwartych, zebrań rady pedagogicznej,
 - d) wychowawcy – w ramach spotkań indywidualnych, w ramach pracy zespołów wychowawczych, zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, omawiania lekcji otwartych, zebrań rady pedagogicznej,
 - e) specjaliści – w ramach spotkań indywidualnych, w ramach pracy zespołów wychowawczych, zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, omawiania lekcji otwartych, zebrań rady pedagogicznej,

§ 17.2 Dyrektor ma obowiązek zadbać o przekazywanie rzetelnych i bieżących informacji na temat wprowadzanych zmian związanych z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej, celów, oczekiwań, proponowanych rozwiązań, a także konsekwencji wprowadzanych zmian, z podaniem podstaw jej wprowadzenia.

§ 17.3 Wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole zapewnia Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pucku oraz placówki doskonalenia zawodowego np. Centrum Edukacji Nauczycieli.

Rozdział 3

Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 18.1 W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie

warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach, na zasadach określonych w statucie szkoły;

- 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniadokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;
- 5) posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 18.2 Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności, zdolności lub zaburzenia.

§ 18.3 W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

§ 19.1 Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, pedagoga szkolnego, dokument zostaje zarejestrowany w rejestrze dokumentacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- 2) pedagog szkoły informuje dyrektora o wpłynięciu orzeczenia i przekazuje ją wychowawcy, który zapoznaje się z treścią orzeczenia, a następnie dokument umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia, która znajduje się u pedagoga szkolnego
- 3) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu

- 4) przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia orzeczenia
- 5) zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (załącznik nr 8) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) (załącznik nr 9)
- 6) dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2)
- 7) rodzic zapoznaje się z wielospecjalistyczną oceną funkcjonowania ucznia oraz z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem
- 8) dwa razy do roku: do 15 stycznia i do 15 maja, zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (załącznik nr 10) i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
- 9) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego, w dokumentacji zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w teczce wychowawcy.
- 10) rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

§ 20.1 Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły, pedagoga szkolnego, dokument zostaje zarejestrowany w rejestrze dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 2) pedagog szkoły informuje dyrektora o wpłynięciu opinii i przekazuje ją wychowawcy, który zapoznaje się z treścią opinii, a następnie dokument umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia, która znajduje się u pedagoga szkolnego
- 3) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii
- 4) przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia opinii
- 5) przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, o którym mowa w pkt.4, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 2)
- 6) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin

- 7) dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2)
- 8) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- 9) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w ciągu roku (na tydzień przed zebraniem zespołu wychowawczego) dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy (załącznik nr 3)
- 10) wychowawca klasy dwa razy do roku: (na zebranie zespołu wychowawczego I/II półroczu roku szkolnego) dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi na formularzu (załącznik nr 4)
- 11) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego, w dokumentacji zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w teczce wychowawcy.

§ 21.1 Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie (załącznik nr 1).
- 2) wychowawca dostarcza wnioski do przewodniczącego zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły, gdzie jest rejestrowany w rejestrze dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
- 3) na podstawie wniosku przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych.
- 4) przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, o którym mowa w pkt.3, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na formularzu (załącznik nr 2).
- 5) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- 6) dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2).
- 7) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

- 8) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku (na tydzień przed zebraniem zespołu wychowawczego) dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy. (załącznik nr 3)
- 9) wychowawca klasy dwa razy do roku: (na zebranie zespołu wychowawczego I/II półrocza roku szkolnego) dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy (załącznik nr 4).
- 10) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego, w dokumentacji zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz w teczce wychowawcy.

§ 22.1 Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

§ 23.1 W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole dyrektor, za zgodą rodziców (załącznik nr 5), występuje do poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia (załącznik nr 6). Wniosek taki powinien zawierać informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu, szkole i placówce lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach udzielonej mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej , okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- 4) wnioskach nauczycieli, i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi w szkole w formach, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania

§ 24.1 Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno- pedagogicznych.

§ 24.2 W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej zgłasza wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

§ 24.3 W szkole organizuje się koła zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

§ 24.4 Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji, udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z zasadami opisanym w statucie szkoły.

§ 24.5 Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela danego przedmiotu.

§ 25.1 Na koniec roku pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie sprawozdań przygotowanych przez wychowawców. (załącznik nr 7)

Rozdział 4

Obowiązki dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, nauczycieli i specjalistów w zakresie wspierania uczniów

§ 26.1 Dyrektor szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole
- 2) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- 3) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy
- 4) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- 5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- 6) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- 7) występuje, za zgodą rodziców ucznia (załącznik nr 4), do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem (załącznik nr 5) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej

§ 26.2 Koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej - pedagog szkolny:

- 1) prowadzi rejestr dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 2) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną
- 3) uczestniczy w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie
- 4) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 5) na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
- 6) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą.

§ 26.3 Wychowawca klasy:

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom z jego klasy
- 2) wnioskuję o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik nr 1)
- 3) ustala terminy spotkań zespołu klasowego
- 4) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla danego ucznia (załącznik nr 2)
- 5) w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 3)
- 6) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą
- 7) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną

§ 26.4 Nauczyciel:

- 1) informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik nr 1)
- 2) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 1) dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy.

§ 26.5 Pedagog szkolny:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - c) wspomaganie i pomoc nauczycielom w opracowaniu i realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego
 - d) wspomaganie i pomoc nauczycielom w opracowaniu i realizacji strategii działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniem
 - e) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów wychowawczych
- 9) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia
- 10) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii na wniosek rodzica o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji (załącznik nr 11)
- 11) prowadzenie na stronie internetowej szkoły zakładki „pedagog szkolny” (umieszczanie na stronie informacji bieżących dla rodziców z zakresu psychoedukacji)
- 12) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 26.6 Doradca zawodowy:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów

- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego doradca zawodowy ma obowiązek:
 - a) uczestniczyć jako członek zespołu w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego dla ucznia
 - b) realizować wspólnie z innymi nauczycielami zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych
- tzn. prowadzić w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - c) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę
- 5) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole
- 6) w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 26.7 Terapeuta pedagogiczny:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły/placówki;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

c) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych

§ 26.8 Logopeda

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rozdział 5

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanymi społecznie i zagrożonym

§ 27.1 W szkole kształcenie specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych/ integracyjnych na każdym etapie edukacyjnym.

§ 28.1 Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
- 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia
- 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni i możliwości organizacyjnych szkoły
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb
- 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym
- 7) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji

- § 28.2 Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- § 29.1 Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 12), może przedłużyć naukę w szkole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
- § 29.2 Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 14) oraz zgody rodziców (załącznik nr 15)
- § 29.3 Opinię, o której mowa w ust. 2 sporządza się na piśmie.
- § 29.4 Zgodę na przedłużenie nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego. (Załącznik nr 15)
- § 29.5 Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. (załącznik nr 13)
- § 29.6 Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:
- 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniających kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
- § 30.1 Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (załącznik nr 16) oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
- § 30.2 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego. (załącznik nr 17)
- § 31.1 Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.
- § 31.2 Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
- § 31.3 Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.
- § 32.1 W szkole dla uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są:
- 1) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
 - b) zajęć specjalistycznych
 - c) konsultacji z psychologiem i pedagogiem szkolnym
 - d) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni.

- 2) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
- § 33.1 W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- § 33.2 Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:
- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
- § 33.3 Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
- § 33.4 Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów zewnętrznych, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE zgodnie z procedurami.
- § 33.5 Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- § 34.1 Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych w statucie szkoły.

Rozdział 6

Dokumentowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodną z wytycznymi zawartymi

w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobuprowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Dokumentacja ta, to dziennik zajęć dodatkowych i specjalistycznych, dziennik pedagoga szkolnego teczkę wychowawcy, w którym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach do którego wpisuje się:

- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, oraz oddział, do którego uczęszczają;
- adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
- indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
- tygodniowy rozkład zajęć;
- daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
- ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem;
- odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

Ponadto szkoła gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego odpowiednio kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub pomocą psychologiczno- pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

Procedura Organizowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej obowiązuje od dnia 03.01.2019 r.

Opracowała: mgr Żaneta Stawicka

Załącznik 1 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa
im. J. Korczaka w Żarnowcu

.....
miejsowość, data

data wpływu.....

**WNIOSEK O OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ**

Imię i nazwisko ucznia:.....

Klasa:

Rozpoznanie.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte dotychczasowe działania.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskującego(nauczyciela)

Załącznik 2 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Żarnowcu

.....
miejscowość, data

Pan/Pani

.....

Niniejszym informuję, iż zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591), zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w okresie roku szkolnego..... dla.....
ucznia klasy

Formy pomocy	Wymiar godzin	Wyrażam zgodę/ proszę wstawić znak X

.....
podpis dyrektora szkoły

Potwierdzam, że zapoznałam się z formami pomocy oraz wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną moje dziecko.....
.....

.....
data

.....
podpis rodzica

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

Załącznik 3 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa

im. J. Korczaka w Żarnowcu

.....
miejscowość, data

Ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I/II półrocze roku szkolnego 20.....20.....

Imię i nazwisko ucznia Klasa.....

L.p	Formy pomocy	Ocena efektywności / omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należy popracować/
1.	Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne	
2.	Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze	
3.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne	
4.	Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	
5.	Zajęcia o charakterze terapeutycznym	
6.	Zajęcia logopedyczne	
7.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej	
8.	Bieżąca praca z uczniem (na lekcjach)	

1. Wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zalecenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik 4 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa
im. J. Korczaka w Żarnowcu

.....
miejscowość, data

Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I/II półrocze roku szkolnego 20...../20.....

Imię i nazwisko ucznia Klasa.....

Data spotkania

L.p.	Formy pomocy	Ocena efektywności / omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należypopracować/
1.	Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne	
2.	Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze	
3.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne	
4.	Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	
5.	Zajęcia o charakterze terapeutycznym	
6.	Zajęcia logopedyczne	
7.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej	
8.	Bieżąca praca z uczniem (na lekcjach)	

1. Wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zalecenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Lista obecności na spotkaniu:

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Podpis nauczyciela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik 5 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa
im. J. Korczaka w Żarnowcu

.....
miejscowość, data

Zgoda rodziców na wystąpienie z wnioskiem do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu mojego dziecka.....,ur.....
w.....,zamieszkałego.....
.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik 6 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa
im. J. Korczaka w Żarnowcu

.....
miejscowość, data

Wniosek o diagnozę do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

Poradnia Psychologiczno
– Pedagogiczna

W

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu zwraca się z prośbą o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia:

.....
.....
(imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

1. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz potencjał rozwojowy ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:

.....
.....
.....

-
-
-
3. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis dyrektora szkoły

Załącznik 7 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa
im. J. Korczaka w Żarnowcu

.....
miejscowość, data

Sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej za I/II półrocze roku szkolnego 20.....20.....

L.p.	Formy pomocy	Ocena efektywności / omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należypopracować/
1.	Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne	
2.	Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze	
3.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne	
4.	Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	
5.	Zajęcia o charakterze terapeutycznym	
6.	Zajęcia logopedyczne	
7.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej	
8.	Bieżąca praca z uczniem (na lekcjach)	

Załącznik 8 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa
im. J. Korczaka w Żarnowcu

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA				
Okres podlegający ocenie:.....			Data sporządzenia oceny:.....	
Indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka/ucznia – wyniki diagnozy			Indywidualne potrzeby edukacyjno – terapeutyczne dziecka/ucznia	
Uwarunkowania rozwojowe ucznia		Czynniki wewnętrzne		Planowany zakres i charakter wsparcia (wnioski do dalszej pracy)
		Mocne strony (predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia)	Słabe strony	Co rozwijamy? Co usprawniamy? Co utrwalamy?
Rozwój fizyczny	Motoryka mała (sprawność rąk)			
	Motoryka duża (ogólna sprawność fizyczna)			
	Przetwarzanie zmysłowe (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Rozwój intelektualny Osiągnięcia edukacyjne	Umiejętności komunikacyjne			
	Procesy poznawcze (uwaga, spostrzeganie, myślenie, pamięć)			
	Techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie), wiadomości i umiejętności szkolne			
Rozwój Społeczno-emocjonalny	Samodzielność			
	Umiejętności społeczne/relacje z rówieśnikami, dorosłymi			
	Przestrzeganie ustalonych zasad, norm społecznych			
	Postawa/zachowanie/samoocena			
	Współpraca w grupie			
	Kontrola emocji: radzenie sobie z emocjami, w tym w sytuacjach trudnych			
	Motywacja do różnych działań			

	Podjęmowanie działań prospołecznych			
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych – wyniki diagnozy				Planowany zakres i charakter wsparcia mający na celu przewyższenie niepowodzeń
Niepowodzenia edukacyjne rozpoznane u ucznia	Czynniki środowiskowe – kontekst edukacyjny		Co rozwijamy? Co usprawniamy? Co niwelujemy?	
	Czynniki wspierające – co pomaga?	Bariery i ograniczenia – co przeszkadza?		
Działania podejmowane w celu niwelowania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych		Wyniki - (efekty podejmowanych działań) i wnioski do pracy Co się udało wyeliminować? Co wymaga doskonalenia?	Wyniki – (efekty działań) i wnioski do pracy co wymaga doskonalenia?	
Przyczyny trudności w funkcjonowaniu ucznia – wyniki diagnozy				Planowany zakres i charakter wsparcia mający na celu przewyższenie trudności
Trudności związane z funkcjonowaniem ucznia	Czynniki środowiskowe – psychospołeczne uwarunkowania środowiska			
	Czynniki wspierające – co pomaga?	Bariery i ograniczenia – co przeszkadza?		
• Z funkcjonowaniem ucznia i z uczestnictwem ucznia w życiu przedszkola, szkoły, placówki				
• Z włączeniem ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem, klasą, grupą				
Działania podejmowane w celu niwelowania przyczyn trudności w funkcjonowaniu ucznia	Wyniki – (efekty podejmowanych działań) i wnioski do pracy Co się udało wyeliminować? Co wymaga doskonalenia?		Wyniki – (efekty podejmowanych działań) i wnioski do pracy Co wymaga doskonalenia ?	

Załącznik 9 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa
im. J. Korczaka w Żarnowcu

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

I. Metryczka	
Imię i nazwisko ucznia	
Rok urodzenia ucznia	
Podstawa założenia IPET – nr i data wydania orzeczenia	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia	
Nazwa szkoły	
Oznaczenie etapu edukacyjnego	
Oznaczenie klasy	
II. Cele programu	
a) Cele edukacyjne	
b) Cele terapeutyczne	
III. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w celu poprawy funkcjonowania ucznia i wzmacnianiu jego uczestnictwa w życiu szkoły	
a) nauczyciele pracujący z uczniem	
b) Działania o charakterze socjoterapeutycznym/ terapeutycznym	

c) Działania o charakterze rewalidacyjnym		
d) Psycholog		
e) Logopeda		
IV. Zakres i sposób dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia		
a) Metody i formy pracy		
V. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia		
VI. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji programu		
Współpraca w zakresie osiągania przez ucznia celów edukacyjno-terapeutycznych:		
VII. Działania wspierające rodziców ucznia		
VIII. Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi		
IX. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy
Zajęcia rewalidacyjne		
Zajęcia socjoterapeutyczne /terapeutyczne		
Zajęcia logopedyczne		
Terapia psychologiczna		
Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze		
X. Zajęcia socjoterapeutyczne /rewalidacyjne/inne¹		

¹ Wypełnia się, gdy dotyczy ucznia

XI. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub z zakresu doradztwa zawodowego¹	
XII. Wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 osób (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia, wskazanych w orzeczeniu)¹	
XIII. Okresowa ocena efektywności podejmowanych działań	Przynajmniej dwa razy w roku szkolnym: - do 15 stycznia - do 15 kwietnia
XIV. Wnioski do dalszej pracy	

.....
podpis dyrektora

.....
data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik 10 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa

im. J. Korczaka w Żarnowcu

**OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU
FUNKCJONOWANIA UCZNIA /UCZENNICY**

Imię i nazwisko:, kl.

Rok szkolny.....

Zagadnienia	Informacje nt. ucznia/uczennicy
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne	
Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia	
Funkcjonowanie w klasie, grupie rówieśniczej	
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystenta lub pomocy nauczyciela	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia	

Bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły	
---	--

Podsumowanie:

1. Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zalecenia do pracy na II półroczu/na przyszły rok szkolny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

Popisy członków zespołu:

Załącznik 11 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa
im. J. Korczaka w Żarnowcu

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Żarnowiec, dnia:

.....
.....
.....
(Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka
ul. Szkolna 2
84-110 Żarnowiec

WNIOSEK O WYDANIE OPINII O UCZNIU

Dotyczy:

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Klasa:
4. Adres zamieszkania:
.....
.....
5. Zwracam się z prośbą o wydanie opinii o moim dziecku do (proszę wpisać nazwę instytucji):

Data i podpis rodzica (prawnego opiekuna)

.....

Załącznik 12 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa
im. J. Korczaka w Żarnowcu

.....
miejscowość, data

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia

Szkoła, klasa

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nr, data wydania, przez kogo wydana)

.....

Wnioskuje o wyrażenie opinii w sprawie przedłużenia okresu nauki dla ucznia

..... na poziomie klasy
szkoły

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis osoby składającej wniosek

Załączniki:

1.
2.
3.

Załącznik 13 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa

im. J. Korczaka w Żarnowcu

.....
miejscowość, data

DECYZJA NR O PRZEDŁUŻENIU OKRESU NAUKI

- Na podstawie § 5 Rozporządzenia MEN z dnia 28 marca 2017 w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 703), § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)

PRZEDŁUŻAM

I etap nauki w szkole podstawowej/ II etap nauki w szkole podstawowej

uczniowi/ uczennicy

.....
imię i nazwisko, klasa, szkoła

UZASADNIENIE

Podstawą przedłużenia okresu nauki są:

- opinia zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowiąca załącznik do uchwały nr z dnia
- zgoda rodziców/ opiekunów prawnych ucznia/ uczennicy
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr.....z dnia.....
wydane przez

POUCZENIE: Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia.

.....
data

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Załącznik 14 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa

im. J. Korczaka w Żarnowcu

OPINIA ZESPOŁU O PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Zespół pomocy psychologiczno - pedagogicznej na posiedzeniu dnia

Zaopiniował wniosek o przedłużenie okresu nauki

dla ucznia/uczenicy na poziomie klasy

Uzasadnienie opinii:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
podpisy członków zespołu

Opinię zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej dnia

Uchwała Rady Pedagogicznej nr z dnia

Opinia stanowi załącznik do uchwały.

Załącznik 15 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa
im. J. Korczaka w Żarnowcu

ZGODA RODZICÓW NA PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Wyrażam zgodę na przedłużenie okresu nauki dla mojej córki/mojego syna

.....

.....
data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik 16 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa
im. J. Korczaka w Żarnowcu

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Żarnowiec, dnia:

.....
.....
.....
(Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka
ul. Szkolna 2
84-110 Żarnowiec

WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki*

.....
(nazwisko i imię)

ucznia/uczennicy* klasy z nauki drugiego języka obcego – języka
..... na okres cyklu edukacyjnego, tj. od roku szkolnego
20...../20..... do roku szkolnego 20...../20..... na podstawie orzeczenia/opinii Poradni
Psychologiczno – Pedagogicznej Nr..... z dnia
W załączeniu przedstawiam orzeczenie/opinię

.....
podpis rodzica lub opiekuna

* Niepotrzebne skreślić

W związku ze zwolnieniem syna/córki*

.....
(nazwisko i imię)

ucznia/uczennicy* klasy z lekcji drugiego języka obcego – języka
..... zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki*
z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik 17 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa
im. J. Korczaka w Żarnowcu

DECYZJA NR/.....

w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego

Na podstawie*:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534) – § 6 ust. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534) – § 6 ust. 1.

.....
(imię i nazwisko)

oraz zgodnie z
(nazwa opinii lub orzeczenia)

zwalniam ucznia klasy
z nauki
na czas

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczenica* będzie przebywać:

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Decyzję otrzymują:

- 1) Rodzice/prawni opiekunowie
- 2) Wychowawca ucznia

* Niepotrzebne skreślić